

Sośnie dnia,

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Oddziału Przedszkolnego w Bogdaju
na rok szkolny 2026/2027**

I 1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL _ _ _ _ _		
Adres zamieszkania dziecka		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej		
Miejsce pracy:		
Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejsce pracy i dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego		

Miejsce pracy:	
Telefon:	Adres e-mail:

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI wg art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe((tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).

! Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz TAK

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Rodzic musi być świadomy, że Komisja Rekrutacyjna ma prawo poprosić o wgląd w dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

OKREŚLONYCH przez organ prowadzący na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 i art. 133 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043) uchwała się, co następuje:

! Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium, napisz TAK i przedstaw wymagane dokumenty.

Lp	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?	Wymagane dokumenty
1	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole do którego składany jest wniosek – 5 pkt. ;		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna (zał. nr 1 do wniosku)
2	Dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach – 10 pkt		Zaświadczenie, że dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach. (wydaje dyrektor żłobka)
3	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt ;		Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. W przypadku osób prowadzących własną działalność aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
4	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 5 pkt ;		jw
5	Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin – 8 pkt ;	Nie dotyczy	Deklaracja rodzica/ opiekuna prawnego dziecka we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.
6	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również wobec rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt.		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

UWAGA!

Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie w przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, w razie braku wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje termin złożenia wniosku (data, godzina).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Sośniach reprezentowane przez dyrektora Halinę Czemieli z siedzibą w ul. Wielkopolska 43, 63-435 Sośnie
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: wd_iod@sosnie.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Sośniach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e , oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w przedszkolu.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłużej niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. **zakwalifikowała**
imię i nazwisko kandydata

do Przedszkola Samorządowego w Sośniach.

2. **nie zakwalifikowała**
imię i nazwisko kandydata

do Przedszkola Samorządowego w Sośniach.

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że jego rodzeństwo uczęszcza do Zespołu Szkół w Sośniach, w skład którego wchodzi oddział przedszkolny, do którego składany jest wniosek.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych
lub podpis rodzica/ opiekuna prawnego)