

Zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka w Sośniach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 798);
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach jako załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

UWAGA!

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, którzy będą korzystać z usług opiekuńczych także w roku szkolnym 2026/2027 są zobowiązani do złożenia deklaracji do 27 lutego 2026r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2026r. do 7 kwietnia 2026r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Gminnego Żłobka w Sośniach.	do 10 kwietnia 2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2026r. godz. 15.00
4.	Pisemne potwierdzanie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do Gminnego Żłobka w Sośniach – oświadczenie woli .	do 22 kwietnia 2026r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 kwietnia 2026r. godz. 15.00

Zasady rekrutacji:

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r.
2. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie ([patrz załącznik nr 8](#)). Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu usług opiekuńczych w Gminnym Żłobku w Sośniach przez rodziców, których dzieci były objęte opieką w roku szkolnym 2026/2027.
4. Po zebraniu deklaracji we wskazanym terminie Dyrektor określa ilość wolnych miejsc w żłobku. Zainteresowani rodzice składają wnioski w wyznaczonym terminie w sekretariacie Zespołu Szkół w Sośniach – [formularz wniosku](#).
5. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która weryfikuje złożone w terminie wnioski o przyjęcie do Żłobka i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych po zebraniu potwierdzeń złożonych przez rodziców, a dotyczących woli przyjęcia dziecka do Żłobka – [oświadczenie woli – załącznik nr 9](#).
 - c. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka,
 - d. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.
8. Na wniosku są wymagane podpisy obojga rodziców. Gdy ktoś z rodziców w danej chwili nie może podpisać wniosku, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisał i/lub informację, że rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Żłobku, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, podczas którego uwzględnia się poniżej wymienione kryteria i podporządkowane im punkty (kryteria i podporządkowane punkty są określone w Regulaminie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach jako załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r.):

	Kryterium rekrutacyjne	Ilość punktów za dane kryterium.	Wymagane dokumenty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata – troje dzieci i więcej.	50 pkt.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna Załącznik nr 2 do wniosku
2.	Niepełnosprawność kandydata.	50 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata .
3.	Dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców.	3 pkt.	Oświadczenie rodzica. Załącznik nr 4
4.	Rodzice/opiekunowie prawni bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą.	10 pkt.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego. Załącznik nr 3. W przypadku rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata do Żłobka oświadczenie o samotnym wychowywaniu tego kandydata. Załącznik nr 4.
5.	Rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub ubiega się o przyjęcie do Żłobka	5 pkt.	Oświadczenie rodzica. Załącznik nr 5 i/lub załącznik nr 7
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Gminnego Żłobka w Sośniach.	5 pkt.	Oświadczenie rodzica. Załącznik nr 6.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstaw do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.