

Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Sośniach/ Oddziału Przedszkolnego w Bogdaju na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1043);
2. Uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022r.
3. Zarządzenie nr 10/2026 Wójta Gminy Sośnie z dnia 20 stycznia 2026r.

§ 1

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Przedszkola Samorządowego w Sośniach/ Oddziału Przedszkolnego w Bogdaju w roku szkolnym 2025/2026 są zobowiązani wypełnić deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym/ oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2026/2027.

Niepodpisanie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 2

1. Przedszkole¹ prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zgodnie z zapisem art. 31 ust. 1 Prawa oświatowego wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata.
2. **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2020 – 2023.**
3. **Dzieci urodzone w roku 2024 nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero po ukończeniu 2,5 lat. O ich przyjęciu decyduje wówczas dyrektor przedszkola.

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka (zał. nr 1), który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony www.sosnie.com, wnioski są też dostępne w sekretariacie Zespołu Szkół w Sośniach lub w przypadku oddziału przedszkolnego w Szkole Filialnej w Bogdaju.

¹ Ilekroć w zasadach jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Sośniach i Oddział Przedszkolny w Bogdaju.

§ 4

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w wybranym przedszkolu w **okresie od 16 lutego 2026r. do 9 marca 2026r. do godz. 15.00.**
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

§ 5

Na wniosku są wymagane podpisy obojga rodziców. Gdy ktoś z rodziców w danej chwili nie może podpisać wniosku należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisał i/lub informację, że rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

§ 6

- 1 Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
- 2 W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej w ilości 2 osób.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zgodne z prawem oświatowym, a do jej zadań należy:
 - a. ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista jest podpisana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, opatrzona datą podania jej do publicznej wiadomości,
 - c. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.

§ 8

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli określa corocznie zarządzenie Wójta Gminy Sośnie. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szk. 2026/2027 przedstawiają się następująco:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodzica pisemnej deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 2 lutego 2026r. do 6 lutego 2026r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 lutego 2026r. do 9 marca 2026r. godz. 15.00	od 31 marca 2026r. do 13 kwietnia 2026r. godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt.1	do 13 marca 2026r.	do 15 kwietnia 2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 18 marca 2026r. godz. 15.00	do 16 kwietnia 2026r. godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia – zał nr 3	od 19 marca 2026r. do 27 marca 2026r. godz. 15.00	od 17 kwietnia 2026r. do 22 kwietnia 2026r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	do 30 marca 2026r. godz. 13.00	do 23 kwietnia 2026r. godz. 13.00

§ 9

- 1) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Pisemne oświadczenie rodzica.
2	Niepełnosprawność kandydata.	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
4	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata.	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)
6	Samotne wychowywanie dziecka.	10	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód bądź separację lub akt zgonu (do wglądu)
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	10	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (do wglądu)

- 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

Lp	Kryterium rekrutacyjne	Ilość punktów za dane kryterium.	Wymagane dokumenty
1	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole do którego składany jest wniosek;	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna Załącznik nr 1 do wniosku
2	Dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach.	10 pkt.	Zaświadczenie, że dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach. (wydaje dyrektor żłobka)
3	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	10 pkt.	Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. W przypadku osób prowadzących własną działalność aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
4	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	5 pkt.	jw
5	Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin.	8 pkt.	Deklaracja rodzica/ opiekuna prawnego dziecka we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.
6	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	10 pkt.	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę

			podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
RAZEM:		48 pkt.	

UWAGA!

Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie w przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, w razie braku wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje termin złożenia wniosku (data, godzina).

§ 10

Rodzice dzieci sześciolletnich zamieszkałych w obwodzie naszej szkoły, które to dzieci są zobowiązane do spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego wypełniają i przekazują do sekretariatu kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola – [zał. nr 2](#)

§ 11

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa wyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.
6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola składają do dnia 27 marca 2026r. do godziny 15.00 pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola ([zał. nr 3](#)).
7. **Przydział dzieci do poszczególnych oddziałów odbywa się po zakończeniu rekrutacji tj. do końca sierpnia, przy czym o przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów decyduje dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną.**

§ 12

Procedura odwoławcza

- 1 **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie przez nią uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 2 Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3 Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4 Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 13

Przyjęcie dzieci spoza Gminy Sośnie może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

§ 14

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół w Sośniach
Halina Czemieli